



# COMUNE DI SORGA'

Provincia di Verona

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 80 del 02-12-2025

OGGETTO	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P SEMPLIFICATO - PER IL PERIODO 2026-2028
---------	---

Oggi **due** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore 18:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Bedoni Paola	SINDACO	Presente
Piccoli Filippo	VICE SINDACO	Presente
Tedeschi Massimo	ASSESSORE	Presente

Presenti	Assenti
3	0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Scibona Davide.

Bedoni Paola nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

Proposta n. 124 del 24-11-2025 - APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P SEMPLIFICATO - PER IL PERIODO 2026-2028

Su richiesta dell Consigliere delegato al Bilancio

## IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

### PREMESSO CHE

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
- Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Bilancio di Previsione;

### VISTI

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:  
*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;*
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:  
*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**VISTO** l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

*“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.*

**PREMESSO INOLTRE** che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica

definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;

- la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

**VISTO** l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita:

*"Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*

**DATO ATTO** che, alla data del 31/12/2024 la popolazione del Comune di Sorgà risulta essere pari a 2953 e che pertanto l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 25/06/2024, adottata ai sensi dell'articolo 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2024-2029;

**CONSIDERATO** che all'interno del DUPS soni inseriti:

- la ricognizione del patrimonio immobiliare ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito con modificazione nella L. 132/2000;
- il programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 ed elenco annuale dei lavori anno 2026;
- il programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026-2028;

**CHE** il fabbisogno triennale del personale 2026/2028 è esplicitato all'interno del DUP e verrà recepito nel Piano Triennale Azioni Positive (PIAO) relativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITI** altresì il visto del Responsabile del Procedimento che ha proposto il presente provvedimento, nonché il parere di legittimità del Segretario generale, ex art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese

### **PROPONE**

1. Di approvare la proposta di Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2026 – 2028 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;

3. Di presentare il DUPS al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni;
4. Di pubblicare il DUPS 2026 – 2028 sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci;
5. Di dichiarare, con successiva e separata votazione espressa in forma palese, unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
6. Di trasmettere la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi del vigente Statuto.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta sopra riportata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare con modifica;

con voto unanime favorevole, espresso legalmente,

### DELIBERA

1) DI RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) DI APPROVARE, per quanto premesso, la proposta n. 124 del 24/11/2025, con la seguente modifica del deliberato:

*“4. Di pubblicare il DUPS 2026 – 2028 **all’Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi** e sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci;”*

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 124 del 24-11-2025 avente ad oggetto APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P SEMPLIFICATO - PER IL PERIODO 2026-2028 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P SEMPLIFICATO - PER IL PERIODO 2026-2028
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to Bedoni Paola**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Scibona Davide**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE -  
D.U.P SEMPLIFICATO - PER IL PERIODO 2026-2028**

## Regolarita' Area Contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 02-12-25

Il Responsabile del servizio  
F.to Roviato Luca Cristiano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE -  
D.U.P SEMPLIFICATO - PER IL PERIODO 2026-2028**

## Copertura Contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai  
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.  
267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 02-12-25

Il Responsabile del servizio  
F.to Roviato Luca Cristiano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente  
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del  
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 80 del 02-12-2025**

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
- D.U.P SEMPLIFICATO - PER IL PERIODO 2026-2028**

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 15-12-2025 fino al 30-12-2025 con numero di registrazione 575.

Comune di Sorga` li 15-12-2025

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
**(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 80 del 02-12-2025**

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
- D.U.P SEMPLIFICATO - PER IL PERIODO 2026-2028**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data 25-12-2025 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Sorga` li 29-12-2025

**IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ**  
**(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---